

**Provozní řád Mikrojeslí Lupínek**

**Adresa místa poskytování služby:** Masarykova 623, Rudná u Prahy 252 19

**Sídlo poskytovatele:** Lupínek z.s. Na Jarolímce 666, Chýně 253 03

IČ: 04544153

Kapacita: 4

Veřejné mikrojesle

Zahájení provozu: 1.6.2019

Úhrada nákladů spojená s pobytem dítěte v MJ Lupínek – služba je plně hrazena

 z EU fondu OP Zaměstnanost

webové stránky: [www.centrumlupinek.cz](http://www.centrumlupinek.cz)

tel. 777641472

emailová adresa: lupinek.skolicka@seznam.cz

Provozní doba DS: po – pá 8.00 – 16.00

Pečující osoby: dle akutálních pracovních smluv

Odpovědná osoba: Vladimíra Hrdlička Lupínek

Zpracovala: Vladimíra Hrdlička Lupínek

Platný od 1.6.2019, vnitřní audit 1.9. 2019

* **Zápis a podmínky přijetí**
* **Příchod a odchod dětí z MJ**
* **Ukončení docházky**
* **Provoz a organizace**
* **Omezení provozu či uzavření**
* **Úhrada za pobyt dítěte v MJ**
* **Zacílení příjemců služby péče o dítě v Mikrojeslích Lupínek**
* **Stravování**
* **Pojištění o odpovědnosti**

**Zápis a podmínky přijetí**

Do MJ Lupínek se přijímají děti od 6 měsíců. Zápis do mikrojeslí je celoroční. První informační schůzka je nezávazná a slouží k zodpovězení veškerých otázek a navázání přátelského vztahu mezi DS a zákonným zástupcem dítěte. Po absolvování informační schůzky jsou rodiči předány tyto dokumenty:

* **Smlouvu o poskytování péče o dítě v MJ**
* **Evidenční list**
* **Informovaný souhlas**
* **Dokument pro vyjádření pediatra k zdravotnímu stavu dítěte**

**Dokumenty spojené s projektem EU OP Zaměstnanost**

* **Postavení podpořené osoby na trh práce,**
* **Monitorovací list**

**Dokumenty, které mají evaulační charakter – dotazník MPSV**

**Povinností příjemce služby péče o dítě v MJ je neprodleně informovat poskytovatele služby o změnách – např. zdravotní stav dítěte, trv. bydliště, zdravotní pojišťovna, změna jména apod…**

**Příchod a odchod dětí z MJ**

Příchody a odchody dítěte jsou evidovány elektronickým čipovacím systémem, viditelně umístěným v prostorách MJ. Pečující personál přiloží čip dítěte k terminálu a tím zaregistruje příchod a odchod dítěte.

Docházka je poté rodiči překládána ke kontrole a k podpisu a to v měsíčním intervalu.

Příchod dětí do DS od 08.00 - do 09.00 . Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s pověřenou osobou.

Dítě je ráno předáno rodičem (či jeho zástupcem) osobně pečující osobě. Pečující osoba má právo nepřijmout do kolektivu dítě vykazující známky onemocnění. (s infekční rýmou a kašlem, s teplotou, virózou apod.).

Pokud dítě onemocní během pobytu v MJ, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému

zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby

nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků MJ zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a

oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu

s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc.

Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo MJ z důvodu zajištění

bezpečnosti ostatních

Odchod dítěte z MJ se řídí domluvou mezi příjemcem ( či jeho zástupcem) a poskytovatelem služby (či jeho zástupcem).

Děti se vydávají rodičům nebo pověřené osobě, starší 18 let uvedené v Evidenčním listě dítěte. Nepřítomnost dětí: absenci dítěte lze omlouvat osobně, telefonicky na tel.: 777 641 472

 či na e-mailové adrese: lupinek.skolicka@seznam.cz

Pokud se rodič opozdí, je povinen o této změně informovat personal MJ na výše uvedeném telefoním čísle.

Každé nové příchozí dítě má při vstupu do MJ právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně smluveného postupu. Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, dle vybrané docházky rodiči.

**Ukončení docházky**

Poskytoval služby si vyhraňuje ukonční docházky jestliže:

* dítě bez omluvy do MJ nedochází déle jak jeden kalendářní měsíc
* zástupce dítěte poruší provozní řád Mikrojeslí Lupínek
* ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým k pobytu v MJ
* dítě hrubě narušuje denní režim skupiny, chová se agresivně, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovný proces v MJ
* pokud se provozovatel MJ a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

**Provoz a organizace:**

**Uspořádání denních činností:**

**08.00 – 08.30:** příchod dětí do MJ volné hry, prostor pro individuální přístup, osobní komunikaci s dítětem skupinové činnosti, řízené činnosti

**08.45 – 09.00:** osobní hygiena, ranní svačinka

**09.00 – 10.00:** činnosti dle denního programu a tematických bloků - didakticky cílené, spontánní a prožitkové činnosti, zájmové kroužky

**10.00 – 11.15:** pobyt venku, návštěva tělocvičny ( dle aktuálního počasí)zájmové kroužky

**11.15 – 12.00:** osobní hygiena oběd

**12.00 – 14.15:** audio, video vnímání příběhů, čas pro relaxaci

**14.30 – 15.00**: osobní hygiena, odpolední svačinka

**15.00 – 15.15:** odpolední odchod dětí

**15.15 – 16.00:** volná hra dětí, kolektivní hry, prostor pro individuální přístup dílčím skupinám či jednotlivcům, čas pro dopracování dopoledních aktivit, odpolední kroužky a aktivity,

Výchovné činnosti vycházejí z plánu výchovy a péče Mikrojeslí Lupínek. Název plánu výchovy a péče: "Letem světem se skřítkem Lupínkem“, ze kterého vycházejí měsíční plány. Jejich obsah je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti dítěte, s důrazem na rozvoj kognitivních schopností. Spontánní hra a motivační učení se prolínají celým programem a jsou doplňovány řízenými činnostmi.

Aktivity MJ Lupínek jsou vždy v souladu s filosofií MJ a atmosférou MJ, která se opírá o moudrost pedagogického systému Marie Montessori, Waldorfské pedagogiky, filosofie systému Začít spolu, myšlenek J. A. Komenského či novodobé inovátorky v přístupu k těm nejmenším N. Aldort

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v MJ i pobytu

venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo,

ponožky a hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu,

gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně.

Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí.

**Omezení provozu či uzavření**

Mikrojesle Lupínek jsou v provozu po celý rok, mimo státní svátků. Mimořádně může dojít k uzavření mikrojeslí a to z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž je neprodleně zákonný zástupce vyrozuměn.

**Úhrada za pobyt dítěte v Mirkojeslích Lupínek**

Služba je nabízena zdarma

**Zacílení příjemců služby péče o dítě v Mikrojeslích Lupínek**

**Jelikož je služba nabízena zdarma, provozovatel si vyhraňuje právo nabízet službu prioritně zákonnému zástupci dítěte, který se ocitl bez finanční, mentální a sociální podpory partnera, manžela či druha. Dále je služba prioritně nabízena zákonným zástupcům dítěte, jehož dítě je starší 6 měsíců a nedosáhlo věku 1 roku.**

**Stravování**

**Příprava stravy:**

Svačiny jsou připravovány v kuchyňce MJ Lupínek

Obědy se denně dovážejí ze soukromého stravovacího zařízení Fort ROXY.

 **Manipulace se stravou:** jídlo je převáženo v nerezových termoboxech uložených do termoportů. Po přivezení do MJ je teplota kontrolována.

**Výdej svačin**: od 8,45-9,00 h. a 14,15-14,45 h.

**Systém podávání svačin:** Svačiny jsou připravovány tak, aby děti měly možnost poznat, co nejširší spektrum chutí, barev a vůní. Svačinky jsou různorodé a pestré. Jídelníček je složen plnohodnotně a dětem jsou nabízené sladké i slané pokrmy. Součástí každé svačinky je ovoce či zelenina. Tuto přílohu si dítě dle svého uvážení bere z mísy umístěné uprostřed stolu samo.

Ovoce či zeleninu může vzít pečující osoba do třídy či na zahradu k pozdější konzumaci (dle přání dětí). Inspirací pro sestavování jídelníčků je pro nás program „Zdravá pětka“ a konzultace s nutriční terapeutkou. Svačiny jsou připravovány pečujcími osobami. Každá osoba, která manipuluje s jídlem má platný potravinářský průkaz a je v době přípravy svačin bez zdravotních obtíží.

**Výdej obědů:** od 11.20 – 12.00h

Oběd je připraven s nalitou polévkou, nápojem, lžící (je nabízen i příbor dle zájmu a dovedností). Hlavní jídlo následuje po polévce, pečující osoba předloží pokrm před dítě (malým dětem je pečující osobou pomáháno). Pokud musí dítě dodržovat dietní režim, je možné stravu dovézt z domova. Rodič je povinen nahlásit potravinová specifika hned při zápisu, tyto informace jsou poté k dispozici všem osobám pečující o svěřené dítě. Děti do jídla nenutíme, ale motivujeme je k ochutnání, ke konzumaci alespoň malého množství.Jídelníček je předem rozesílán z emailové adresy provozavatele – tzn. lupinek.skolicka@seznam.cz na uvedené kontaktní emailové adresy rodičů. Dále je jídelníček umístěn na webových stránkách dodavatele: [www.fortroxy.cz](http://www.fortroxy.cz/). Pokud by, kdykoliv v budoucnu došlo ke změně dodavatele obědů. provozavatel se zaručuje tuto informaci neprodleně hlásit rodičům. Je povinností vždy svěřeným dětem zajistit kvalitní stravování, dle norem KHHSTC. Organizace v jídelně: Stoleček, u kterého se dítě rozhodne svačit či obědvat si vybírá svobodně. Každé dítě je při stolování vedeno k samostatnosti. Pokud mu to jeho schopnosti a věk dovolí, veškeré náležitosti spojené se stolováním si obstarává sám. Žádné dítě není do jídla nuceno. Ke každému dítěti je přistupováno individuálně na základě jeho potřeb, dovedností a tempu. Pitný režim: každé dítě má ve třídě (i na zahradě) k dispozici hrníček či lahvičku. Pro upevnění návyku pitného režimu se pije tzv. frontálně. Mimo to má dítě vždy své pití na blízku a může se kdykoliv napít. Pečující osoby průběžně pití do lahviček doplňují. V MJ se podávají převážně neslazené nápoje. Mimořádně v letních měsících jsou podávány ovocné šťávy a to z důvodu motivace dětí k příjmu tekutin. Veškeré připomínky a přání rodičů jsou řešeny individuálně.

**Pojištění o odpovědnosti**

Provozovatel Mikrojeslí Lupínek, má platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti.