



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v mikrojeslích  
služba je poskytována v souladu s právními předpisy ČR  
(dále jen smlouva)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

Lupínek z.s.

se sídlem: Na Jarolímce 666, Chýně 253 03

IČ: 04544153

zastoupený: Vladimírou Hrdlička Lupínek, předseda spolku

( dále jen "poskytovatel"

a

Jméno a Příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého bydliště: .....  
.....

E- mail a telefonní číslo: .....

a

Jméno a Příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého bydliště: .....  
.....

E- mail a telefonní číslo: .....

(dále společně jen "příjemce")

(dohromady též "smluvní strany")

tuto smlouvu:

## I. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel je zaevidován jako poskytovatel péče o dítě v režimu mikrojeslí.

1.2 Tato smlouva upravuje poskytování péče o dítě v mikrojeslích,

jméno a příjmení dítěte: .....

datum narození dítěte: .....

rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

1.3 Místem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je: Masarykova 623, Rudná u Prahy, budova A, první patro.

1.4 Čas poskytování výše uvedené služby je v časovém rozmezí pondělí až pátek a to od 8:00 - 16:00. Služba je poskytována celoročně vyjma státní svátků. Překážky řádného provozu jsou zmíněny v provozním řádu Mikrojeslí Lupínek.

## II. Služba péče o dítě

2.1 Službou péče o dítě v Mikrojeslích Lupínek ( dále jen " MJ Lupínek") , se pro účely této smlouvy rozumí práce s dětmi od 6 měsíců až po 3 roky včetně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte, v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.

2.2. Prostory, ve kterých je služba poskytována jsou v souladu se zákonnými nařízeními, které upravují provoz mikrojeslí.

## III. Plán výchovy a péče

3.1 Plán výchovy a péče zohledňuje specifika práce s dětmi od 6 měsíců do 3 let věku včetně. Tento plán je veřejně přístupný a je vyvěšen v prostorách MJ Lupínek, Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s Plánem výchovy a péče seznámil a že s ním souhlasí.

## IV. Provozní řád Mikrojeslí Lupínek

4.1. Provozní řád MJ Lupínek upravuje organizační podmínky služby péče o dítě v MJ Lupínek. Podpisem této smlouvy příjemce potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil a že s ním souhlasí.

4.2 Smluvní strany se zavazují dodržovat "Provozní řád", který má charakter obchodních podmínek ve smyslu ustanovení §1752 bčanského zákoníku.

4.3 Příjemce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této smlouvy nastane rozumná potřeba pozdější změny Provozního řádu, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může Provozní řád v přiměřeném rozsahu změnit.

4.4 Změna Provozního řádu dle předchozího bodu bude e-mailem, ústně či veřejným vyvěšením oznámena příjemci.

4.5 Provozní řád je veřejně vyvěšen v místě poskytování služeb péče o dítě v MJ Lupínek.

## V. Úhrada za služby

5.1 Jelikož MJ Lupínek jsou financovány z EU sociálního programu, OP Zaměstnanost. Veškeré náklady spojené s pobytem svěřeného dítěte jsou plně hrazeny z výše uvedeného programu. Služba je tedy nabízena zdarma.

## VI. Práva a povinnosti poskytovatele

6.1 Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladem s bodem 7.3 článku VII. této smlouvy.

6.2 Poskytovatel má právo vyžádat si od ošetřujícího lékaře dítěte zprávu potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci.

6.3 Poskytovatel má dále právo nepřijmout na denní pobyt dítě, které není po dobu jednoho měsíce řádně omluveno, či není za toto dítě uhrazena smluvená částka. Se zákonnými zástupci tohoto dítěte může být ukončena smlouva a to okamžitě.

6.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách MJ Lupínek bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku, a to v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče odítě, tj. rozvoj sociální schopností dítěte, hygienických návyků přiměřených věku dítěte apod.

6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.

6.6 Poskytovatel se zavazuje nakládat a archivovat dokumenty dle interní směrnice Lupínek z.s.

## VII. Práva a povinnosti příjemce

7.1 Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje dětskou skupinu.

7.2 Příjemce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 16:00 a to v souladu s Provozním řádem MJ Lupínek a provozní dobou MJ Lupínek

7.3 Příjemce se zavazuje nepřivádět do MJ Lupínek dítě, které není zcela zdravé ( tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte), při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do programu MJ Lupínek

7.4 Příjemce předáním dítěte do MJ Lupínek stvrzuje, že dítě nejeví příznaky nemoci.

7.5 Příjemci jsou předloženy spolu s touto smlouvou další dokumenty jmenovitě: Evidenční list dítěte, Informovaný souhlas GDPR, Potvrzení podpořené osoby na trh práce, Zdravotní vyjádření lékaře a Monitorovací list podpořené osoby, zmíněné dokumenty je nutné mít řádně vyplněné a odevzdané kompetentní osobě poskytovatele a to před zahájením služby o dítě denním režimu MJ Lupínek. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o změně a to nejpozději do 30 dnů.

7.6 Příjemci byli při první návštěvě seznámeni s Operačním fondem Zaměstnanost a s projektem Mikrojesle Lupínek. Příjemce byl seznámen s náležitostmi, které jsou po něm požadovány, např. měsíční kontrola elektronického evidenčního systému, souhlas s podpisem již zmíněné docházky

a dokumenty, které se přímo váží k projektu.

#### VIII. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě

8.1 Poskytovatel odpovídá za svěřené dítě, které mu bylo příjemce svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě odbornému pracovníku MJ Lupínek, až do okamžiku předání dítěte zpět příjemci.

8.2 Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

8.3 Dítě bude předáno zpět příjemci nebo osobě, která bude zmocněna příjemcem.

#### IX. Podmínky stravování dítěte

9.1 Stravování dítěte v rámci MJ Lupínek včetně pitného režimu dětem zajišťuje poskytovatel.

9.2. Příjemce může svému dítěti zajistit stravu, pokud má dítě potravinová specifika či jeho věk a dovednosti neodpovídají stravě, kterou nabízí poskytovatel.

9.3 Celodenní stravování je přizpůsobeno potřebám dětí. Dětem j. e stravování zajištěno po celý den, stejně tak pitný režim. V rámci pitného režimu jsou preferovány neslazené nápoje.

#### X. Postup při onemocnění dítěte

10.1 Pokud se zdravotní stav dítěte během dne změní a projevuje tzn. nemocně, je dítě izolováno od kolektivu, dítěti je nabízeno dostatek tekutin. Dítěti je nabídnut klidový režim přiměřený jeho stavu. Okamžitě jsou informováni rodiče se žádostí vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

#### XI. Trvání smlouvy

11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

11.2 Dítě příjemce, blíže specifikované v bodě 1.2 článku I. této smlouvy, nastoupí do MJ Lupínek dne.....

na pobyt .....

11.3 Pokud se smluvní strany v budoucnu dohodnou, že dojde ke změně rozsahu docházky, bude to uvedeno v tomto bodě a to takto:

Smluvní strany dohodly na změně rozsahu docházky:

ode dne.....

na pobyt.....

## XII. Ukončení smlouvy

12.1 Tato smlouva může být ukončena:

a) Dohodou smluvních stran

b) Výpovědí, a to jak ze strany příjemce, tak ze strany poskytovatele, a to písemnou formou. Výpovědní doba jsou dva měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena jedné ze stran této smlouvy. Po dobu výpovědní doby je příjemce povinen hradit poplatky spojené se zařazením dítěte do MJ Lupínek, a to i v případě dítě do MJ Lupínek nedochází.

c) Pokud dítě nedochází do zařízení bez omluvy déle než měsíc, má poskytovatel právo toto dítě již nepřijímat. Tato absence je vnímána jako ukončení smlouvy. Příjemci běží po ukončení měsíční neomluvené absence dvou měsíční výpovědní lhůta.

Příjemce je povinen uhradit dle domluvy částku, uvedenou v této smlouvě, a to i přesto, pokud dítě nedochází do zařízení.

d) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud příjemce nehradí smlouvenou částku.

e) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy, že ze strany příjemce dojde k hrubému porušení dobrých mravů a pravidel občanské slušnosti. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení příjemci.

f) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud dítě příjemce nedodrжуje interní pravidla skupiny, je hrubé, agresivní, napadá fyzicky i slovně personál a ostatní děti ve skupině. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžitě.

## XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

13.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce také jedno vyhotovení.

13.3 Tato smlouva je úplnou dohodou smluvních stran, ve věci předmětu této smlouvy. Nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.

13.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

13.5. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

V Rudné dne: .....

poskytovatel

V Rudné dne: .....

příjemce



















