**Informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce dětí**

Vážení zákonní zástupci, milí rodiče.

Na základě **nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů** (**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - General Data Protection Regulation tzv. GDPR**) bychom Vás rádi informovali, jakým způsobem nakládáme s Vašimi osobními údaji.

Provozovatel dětských skupin Školička Lupínek I., Školička Lupínek II. Školička Lupínek III., Mikrojeslí Lupínek a Dětského klubu Lupínek nestátní nezisková organizace ***Lupínek z.s****.*, má vypracovanou interní směrnici, cílem této směrnice je: vytvořit ucelený soubor pravidel na ochranu osobních údajů tak, aby byla zajištěna jejich ochrana proti neoprávněnému zacházení s daty.

**Osobní údaje** se mohou zpracovávat pouze **na základě právního předpisu** nebo **na základě Vašeho písemného souhlasu - informovaného souhlasu** (např.pořizování fotografií za účelem propagace či zvýšení zájmu rodičů, použití fotografie - jako značky dítěte, prezentace a propagace a informování o aktivitách prostřednictvím výtvarných prací, otisk ruky, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem, videozáznamy z akcí a besídek atd.) Zpracování osobních údajů může být také **na základě veřejného zájmu nebo při výkonu veřejné moci**.

**Provozovatel výše uvedených zařízení předškolní a mimoškolní výchovy a péče zakazuje předávání osobních údajů dětí (jejich zákonných zástupců) třetím osobám soukromého práva (nabídky hraček, knih, aktivit pro děti atd.).**

Nevhodná práce s citlivými údaji může mít nepříznivý vliv na dotčené osoby. Proto zpracováváme údaje pouze **v nezbytném rozsahu a dbáme ve zvýšené míře o jejich zabezpečení.** Zvláštní pozornost je věnována zpracování citlivých údajů (např.údaje o zdravotním stavu, specifickém stravovacím plánu, speciálních vzdělávacích potřebách, rodinné prostředí)

Veškeré informace o tom, jakým způsobem zajišťujeme ochranu osobních údajů, jsou v listinné podobě uloženy v místnosti přímo tomu určené – v kanceláři ředitelky. , v elektronické podobě na www.centrumlupinek.cz (webové stránky v tuto chvíli v kompletní rekonstrukci)

Při práci s osobními údaji dodržujeme obecné zásady: shromažďujeme pouze **nezbytné osobní údaje**, osobní údaje jsou zabezpečeny, nepotřebné údaje skartujeme, zachováváme mlčenlivost o údajích, neposkytujeme údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces.

Pro zajištění ochrany osobních údajů jsou stanovena pravidla pro užívání IT techniky. Při zpracování osobních údajů v elektronické podobě můžeme využít služeb pouze toho poskytovatele, který poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR.

**Děti jsou informovány přiměřeně věku o ochraně osobních údajů.**

Vy, jako zákonný zástupce dítěte, **máte** **právo na přístup k osobním údajům**, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají. Máte právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány Vaše osobní údaje, osobní údaje Vašeho dítěte a my Vám poskytneme bezplatně kopie zpracování osobních údajů. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může vedení rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**V případě změn ve Vašich osobních údajích máte právo na jejich opravu.** Vaší povinností je tyto změny hlásit provozovateli zařízení.

**Máte právo na výmaz k osobním údajům**, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu a dle směrnic o ochraně osobních údajů. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, ve kterých dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Máte právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je evidence dětí v jeslích, školní matrika v mateřské škole apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu a příslušné směrnice.

Všechny žádosti vyřídíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

V Rudné dne ..................

Provozovatel dětských skupin Školička Lupínek I.,Školička Lupínek II. Školička Lupínek III., Mikrojesle Lupínek a Dětský Klub Lupínek

nestátní nezisková organizace Lupínek z.s.

....................................................................................

Zodpovědná osoba