

**Provozní řád veřejné dětské skupiny Školička Lupínek III.**

**Adresa místa poskytování služby:** Masarykova 623, Rudná u Prahy 252 19

**Sídlo poskytovatele:** Lupínek z.s. Na Jarolímce 666, Chýně 253 03

IČ: 04544153

Kapacita: 6

Typ dětské skupiny: veřejná

Datum registrace: 15.11.2019

Úhrada nákladů spojená s pobytem dítěte v DS: částečná úhrada nákladů – spoluúčast rodičů

webové stránky: [www.centrumlupinek.cz](http://www.centrumlupinek.cz)

tel. 777641472

emailová adresa: [lupinek.skolicka@seznam.cz](mailto:lupinek.skolicka@seznam.cz)

Provozní doba DS: po – pá 8.00 – 17.00

Pečující osoby: dle akutálních pracovních smluv

Odpovědná osoba: Vladimíra Hrdlička Lupínek

Zpracovala: Vladimíra Hrdlička Lupínek

Platný od 15.11. 2019

* **Zápis a podmínky přijetí**
* **Příchod a odchod dětí z DS**
* **Ukončení docházky**
* **Provoz a organizace**
* **Omezení provozu či uzavření**
* **Úhrada za pobyt dítěte v DS**
* **Stravování**
* **Pojištění o odpovědnosti**

**Zápis a podmínky přijetí**

Do DS Školičky Lupínek III. se přijímají děti od 12 měsíců. Zápis do dětské skupiny je celoroční. První informační schůzka je nezávazná a slouží k zodpovězení veškerých otázek a navázání přátelského vztahu mezi DS a zákonným zástupcem dítěte. Po absolvování informační schůzky jsou rodiči předány tyto dokumenty:

* **Smlouvu o poskytování péče o dítě v DS**
* **Evidenční list**
* **Informovaný souhlas**
* **Dokument pro vyjádření pediatra k zdravotnímu stavu dítěte**

**Dokumenty spojené s projektem EU OP Zaměstnanost**

* **Postavení podpořené osoby na trh práce**
* **Monitorovací list**

**Povinností příjemce služby péče o dítě v DS je neprodleně informovat poskytovatele služby o změnách – např. zdravotní stav dítěte, trv. bydliště, zdravotní pojišťovna, změna jména apod…**

**Příchod a odchod dětí z DS**

Příchody a odchody dítěte jsou evidovány elektronickým čipovacím systémem, viditelně umístěným v prostorách DS. Pečující personál přiloží čip dítěte k terminálu a tím zaregistruje příchod a odchod dítěte.

Docházka je poté rodiči překládána ke kontrole a k podpisu.

Příchod dětí do DS od 08.00 - do 09.00 . Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s pověřenou osobou.

Dítě je ráno předáno rodičem (či jeho zástupcem) osobně pečující osobě. Pečující osoba má právo nepřijmout do kolektivu dítě vykazující známky onemocnění. (s infekční rýmou a kašlem, s teplotou, virózou apod.).

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému

zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby

nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a

oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu

s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc.

Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DS z důvodu zajištění

bezpečnosti ostatních

Odchod z DS je řízen dle výběru docházky. Školičku Lupínek III. je možné opustit v níže uvedených časech či po domluvě s pověřenou osobou.

a) 12.00 - 12. 30

¨b) 15.00 – 15.15

c) 15.15 – 17.00

Děti se vydávají rodičům nebo pověřené osobě, starší 18 let uvedené v Evidenčním listě dítěte. Nepřítomnost dětí: absenci dítěte lze omlouvat osobně, telefonicky na tel.: 777 641 472

či na e-mailové adrese: lupinek.skolicka@seznam.cz

Pokud se rodič opozdí, je povinen o této změně informovat personal DS a výše uvedeném telefoním čísle.

Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DS právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně smluveného postupu. Tento tzn. Adaptační program je rodičům nabídnut zcela zdarma. Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, dle vybrané docházky rodiči.

**Ukončení docházky**

Poskytoval služby si vyhraňuje ukonční docházky jestliže:

* zástupce dítěte neuhradí úplatu za školné a stravné ve stanoveném termínu tzn. do 15. dne aktuálního měsíce
* dítě bez omluvy do DS nedochází déle jak jeden kalendářní měsíc
* zástupce dítěte poruší provozní řád Školičky Lupínek II.
* ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým k pobytu v DS
* dítě hrubě narušuje denní režim skupiny, chová se agresivně, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovný proces v DS
* pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

**Provoz a organizace:**

**Uspořádání denních činností:**

**08.00 – 08.30:** příchod dětí do DS volné hry, prostor pro individuální přístup, osobní komunikaci s dítětem skupinové činnosti, řízené činnosti

**08.45 – 09.00:** osobní hygiena, ranní svačinka

**09.00 – 10.00:** činnosti dle denního programu a tematických bloků - didakticky cílené, spontánní a prožitkové činnosti, zájmové kroužky

**10.00 – 11.15:** pobyt venku, návštěva tělocvičny ( dle aktuálního počasí)zájmové kroužky

**11.15 – 12.00:** osobní hygiena oběd

**12.00 – 14.15:** audio, video vnímání příběhů, čas pro relaxaci

**14.30 – 15.00**: osobní hygiena, odpolední svačinka

**15.00 – 15.15:** odpolední odchod dětí

**15.15 – 17.00:** volná hra dětí, kolektivní hry, prostor pro individuální přístup dílčím skupinám či jednotlivcům, čas pro dopracování dopoledních aktivit, odpolední kroužky a aktivity,

Výchovné činnosti vycházejí z plánu výchovy a péče DS Školičky Lupínek III. Název plánu výchovy a péče: "Letem světem se skřítkem Lupínkem“, ze kterého vycházejí měsíční plány. Jejich obsah je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti dítěte, s důrazem na rozvoj kognitivních schopností. Spontánní hra a motivační učení se prolínají celým programem a jsou doplňovány řízenými činnostmi.

Aktivity DS Školičky Lupínek I.II. jsou vždy v souladu s filosofií dětské skupiny, která se opírá o moudrost pedagogického systému Marie Montessori, Waldorfské pedagogiky, filosofie systému Začít spolu, myšlenek J. A. Komenského či novodobé inovátorky v přístupu k těm nejmenším N. Aldort

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu

venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo,

ponožky a hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu,

gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně.

Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí.

**Omezení provozu či uzavření**

DS Školička Lupínek III. je v provozu po celý rok, mimo státní svátků. Mimořádně může dojít k uzavření dětské skupiny a to z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž je neprodleně zákonný zástupce vyrozuměn.

**Úhrada za pobyt dítěte v DS Školička Lupínek III.**

DS má veřejně vyvěšenou finanční spolúčast rodičů. Pokud zákonní zástupci dítěte, musí řešit nepříjemnou finanční situaci. Je povinností provozovatele služby o péči o dítě v dětské skupině k této nelehké situaci přistupit s pochopením. Vzhledem k povaze nabízené služby je nutné zohlednit individuální potřeby a možnosti rodiče. Zohledňuje se nižší příjem rodiny, aktuální životní situace – ztráta zaměstnání, rozvodové řízení zákonných zástupců, úmrtí v rodině či nemoc. Dále finanční úhrada je znatelně snížena matkám samoživitelkám či při návratu do zaměstnání. Naším cílem je připravit rodičům takové podmínky, které jsou pro jejich finanční rozpočet přijatelné a jsou schopni se podílet na spolufinancování provozu DS. Souhlas s výší úhrady za pobyt dítěte v DS Školička Lupínek III. je stvrzen podpisy na smlouvě o poskytnutí péče o dítě v DS.

Výše úhrady se může během roku měnit a to např. z výše uvedených důvodů či při rozšíření docházky dítěte

Naše DS nabízí tyto druhy docházek.

* permanentka - Jedná se o návštěvu školičky 1- 4 do týdne v časových horizontech od 7 – 12,30, 15.00 a 17.00, částka za pobyt v DS tabulka finanční spoluúčasti zákonných zástupců.
* Paušál - Návštěvnost je poté 5x do týdne, tedy po – pá, v časech stejných jako u možnosti permanentky. Ceny a časy jsou detailně popsány v aktuální tabulce finanční spoluúčasti rodičů.

**Refundace úhrady za pobyt dítěte v DS**

Při výběru možnosti pravidelného navštěvování DS Školička Lupínek III. f**ormou permanentky,** není možná finanční refundace úhrady, nicméně rodič má možnost si nevyužité dny tzn. nahradit. Náhradu je možné využít v aktuálním měsíci absence dítěte či v měsíci následujícím. Náhrady se nesčítají a pokud nejsou využity, bohužel propadají. Součástí náhrady je i stravné. Náhradní docházku v dětské skupině, je nutné si předem domluvit ( a to na telefonním čísle DS, uvedeném viz výše) . Personál školičky vždy vychází rodičům vstříc, nicméně musí se brát na zřetel kapacita prostor DS.

**Snížení úhrady za pobyt dítěte v DS při návštěvě po- pá**

Pokud má dítě absenci vyšší 14 dní, je částka snížena o 30% ze smluvené částky, při absenci delší se k úhradě přistupuje individuálně dle aktuální situace.

Poskytovatel pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci dítěte a flexibilně řeší aktuální problémy a situace.

Úhrada za pobyt dítěte v DS je přijímána bezhotovostní formou (Pokud není individuálně smluvena vyjímka, poté je smluvenou částku přijmout i v hotovosti. Provozovatel je poté povinen vystavit příjemci služby vystavit příjmový doklad) a to na účet provozovatele, vedený u Komerční banky. Číslo účtu: 115-1922990287/0100

Smluvená částka je složena nejpozději k 15. dni aktuálního měsíce, pokud se poskytoval služby nedomluví se zákonným zástupcem dítěte na jiných podmínkách

**Stravování**

**Příprava stravy:**

Svačiny jsou připravovány v kuchyňce DS Školičky Lupínek II.

Obědy se denně dovážejí ze soukromého stravovacího zařízení Fort ROXY.

**Manipulace se stravou:** jídlo je převáženo v nerezových termoboxech uložených do termoportů. Po přivezení do DS je teplota kontrolována.

**Výdej svačin**: od 8,45-9,00 h. a 14,15-14,45 h.

**Systém podávání svačin:** Svačiny jsou připravovány tak, aby děti měly možnost poznat, co nejširší spektrum chutí, barev a vůní. Svačinky jsou různorodé a pestré. Jídelníček je složen plnohodnotně a dětem jsou nabízené sladké i slané pokrmy. Součástí každé svačinky je ovoce či zelenina. Tuto přílohu si dítě dle svého uvážení bere z mísy umístěné uprostřed stolu samo.

Ovoce či zeleninu může vzít pečující osoba do třídy či na zahradu k pozdější konzumaci (dle přání dětí). Inspirací pro sestavování jídelníčků je pro nás program „Zdravá pětka“ a konzultace s nutriční terapeutkou. Svačiny jsou připravovány pečujcími osobami. Každá osoba, která manipuluje s jídlem má platný potravinářský průkaz a je v době přípravy svačin bez zdravotních obtíží.

**Výdej obědů:** od 11.20 – 12.00h

Oběd je připraven s nalitou polévkou, nápojem, lžící (je nabízen i příbor dle zájmu a dovedností). Hlavní jídlo následuje po polévce, pečující osoba předloží pokrm před dítě (malým dětem je pečující osobou pomáháno). Pokud musí dítě dodržovat dietní režim, je možné stravu dovézt z domova. Rodič je povinen nahlásit potravinová specifika hned při zápisu, tyto informace jsou poté k dispozici všem osobám pečující o svěřené dítě. Děti do jídla nenutíme, ale motivujeme je k ochutnání, ke konzumaci alespoň malého množství.Jídelníček je předem rozesílán z emailové adresy DS – tzn. lupinek.skolicka@seznam.cz na uvedené kontaktní emailové adresy rodičů. Dále je jídelníček umístěn na webových stránkách dodavatele: [www.fortroxy.cz](http://www.fortroxy.cz/). Pokud by, kdykoliv v budoucnu došlo ke změně dodavatele obědů. Je DS Školička Lupínek III. povinna neprodleně tyto změny hlásit rodičům. Je povinna vždy svěřeným dětem zajistit kvalitní stravování, dle norem KHHSTC. Organizace v jídelně: Stoleček, u kterého se dítě rozhodne svačit či obědvat si vybírá svobodně. Každé dítě je při stolování vedeno k samostatnosti. Pokud mu to jeho schopnosti a věk dovolí, veškeré náležitosti spojené se stolováním si obstarává sám. Žádné dítě není do jídla nuceno. Ke každému dítěti je přistupováno individuálně na základě jeho potřeb, dovedností a tempu. Pitný režim: každé dítě má ve třídě (i na zahradě) k dispozici hrníček či lahvičku. Pro upevnění návyku pitného režimu se pije tzv. frontálně. Mimo to má dítě vždy své pití na blízku a může se kdykoliv napít. Pečující osoby průběžně pití do lahviček doplňují. V DS se podávají převážně neslazené nápoje. Mimořádně v letních měsících jsou podávány ovocné šťávy a to z důvodu motivace dětí k příjmu tekutin. Veškeré připomínky a přání rodičů jsou řešeny individuálně.

**Pojištění o odpovědnosti**

Provozovatel DS Školička Lupínek III. má platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti.