

**Provozní řád veřejné dětských skupin Školička Lupínek I. II.a III.**

**Adresa místa poskytování služby:** Masarykova 623, Rudná u Prahy 252 19

**Sídlo poskytovatele:** Lupínek z.s. Na Jarolímce 666, Chýně 253 03

**IČ:** 04544153

**Kapacita:** Dětská skupina Školička Lupínek I.: 12, Dětská skupina Školička Lupínek II.: 12, Dětská skupina Školička Lupínek III.: 6

**Typ dětské skupiny:** veřejná

**Úhrada nákladů spojená s pobytem dítěte v DS:** částečná úhrada nákladů – spoluúčast rodičů

**Webové stránky:** [www.centrumlupinek.cz](http://www.centrumlupinek.cz/)

**Tel.:** 777641472

**E-mailová adresa:** [lupinek.skolicka@seznam.cz](mailto:lupinek.skolicka@seznam.cz)

**Provozní doba DS**: po – pá 7.00 – 13.00

**Pečující osoby:** dle akutálních pracovních smluv

**Odpovědná osoba:** Vladimíra Hrdlička Lupínek

**Zpracovala:** Vladimíra Hrdlička Lupínek

**Platný od:** 1.5.2022

* **Zápis a podmínky přijetí**
* **Příchod a odchod dětí z DS**
* **Ukončení docházky**
* **Provoz a organizace**
* **Omezení provozu či uzavření**
* **Úhrada za pobyt dítěte v DS**
* **Stravování**
* **Pojištění o odpovědnosti**
* **Zdravotní stav dítěte**
* **Smlouva**

**Zápis a podmínky přijetí**

Do Dětských skupin se přijímají děti od 12 měsíců. Zápis do dětské skupiny je celoroční. První informační schůzka je nezávazná a slouží k zodpovězení veškerých otázek a navázání přátelského vztahu mezi poskytovatelem služby a zákonným zástupcem dítěte a dítětem. Po absolvování informační schůzky jsou rodiči předány tyto dokumenty:

* **Smlouva o poskytování péče o dítě v DS**
* **Evidenční list**, který musí být odevzdán nejpozději nástupem dítěte do DS, součástí evidenčního listu je čestné prohlášení o zdravotním stavu dítěte a řádném očkování dítěte. Toto čestné prohlášení je poté stvrzeno i vyjádřením lékaře.
* **Informovaný souhlas**
* **Dokument pro vyjádření pediatra k zdravotnímu stavu dítěte**
* **Postavení rodiče na trh práce**

**Dokumety spojené s GDPR**

* **Vyjádření zákonného zástupce k osobním informacím o dítěti**

**Rodič má povinnost neprodleně poskytovatele služby informovat o jakýkoliv změnách, které na jeho straně nastanou – např. Změna trvalého bydliště, jména atd… V návaznosti na ustanovení § 11, odst. 2 a 3 zákona 247/2014 Sb. je rodič povinnen doložit poskytovateli nový lékařský posudek dítěte nebo nový doklad o zapojení rodiče na trh práce do 10 dnů ode dne, kdy nastaly změny.**

**Příchod a odchod dětí z DS**

Příchody a odchody dítěte jsou evidovány elektronickým evidenčním systémem,

Příchod dětí do DS od 07.00 - do 09.00. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s pověřenou osobou.

Dítě je ráno předáno rodičem (či jeho zástupcem) osobně pečující osobě. Pečující osoba má právo nepřijmout do kolektivu dítě vykazující známky onemocnění. (s infekční rýmou a kašlem, s teplotou, průjmem, virózou apod.).

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému

zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby

nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a

oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu

s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc.

Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DS z důvodu zajištění

bezpečnosti ostatních

Odchod z DS je řízen dle výběru docházky. Dětskou skupinu je možné opustit v níže uvedeném čase či po domluvě s pověřenou osobou.

a) 12.00 – 13:00

Děti se vydávají rodičům nebo pověřené osobě, starší 18 let uvedené v Evidenčním listě dítěte. Nepřítomnost dětí: absenci dítěte lze omlouvat osobně, telefonicky na tel.: 777 641 472

či na e-mailové adrese: lupinek.skolicka@seznam.cz

Pokud se rodič opozdí, je povinen o této změně informovat personál DS a výše uvedeném telefonním čísle.

Každé nově příchozí dítě má při vstupu do DS právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně smluveného postupu. Tento tzn. Adaptační program je rodičům nabídnut zcela zdarma. Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, dle docházky vybrané rodiči. Průběh adaptačního programu je nedílnou součástí Plánu výchovy a péče Lupínek

**Ukončení docházky**

Poskytovatel služby si vyhraňuje ukončení docházky jestliže:

* zástupce dítěte neuhradí úplatu za školné a stravné ve stanoveném termínu tzn. do 15. dne aktuálního měsíce
* dítě bez omluvy do DS nedochází déle jak jeden kalendářní měsíc
* zástupce dítěte poruší provozní řád Dětských skupin
* ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým k pobytu v DS
* dítě hrubě narušuje denní režim skupiny, chová se agresivně, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovný proces v DS
* pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky
* dítě přestane splňovat podmínky pro přijetí do dětské skupiny – změní se jeho zdravotní stav nebo nejsou doplněna povinná očkování dle očkovacího plánu platného v České republice
* rodič přestane splňovat podmínku zapojení na trh práce (podmínka zapojení na trh práce musí být splněna alespoň jedním z rodičů po celou dobu docházky dítěte do DS)

**Provoz a organizace:**

**Uspořádání denních činností:**

**07.00 – 08.30:** příchod dětí do DS volné hry, prostor pro individuální přístup, osobní komunikaci s dítětem skupinové činnosti, řízené činnosti

**08.45 – 09.00:** osobní hygiena, ranní svačinka

**09.00 – 10.00:** činnosti dle denního programu a tematických bloků - didakticky cílené, spontánní a prožitkové činnosti, zájmové kroužky

**10.00 – 11.15:** pobyt venku, návštěva tělocvičny (dle aktuálního počasí)zájmové kroužky

**11.15 – 12.00:** osobní hygiena oběd

**12.00 – 13.00:** odchod dětí z Dětských skupin

Výchovné činnosti vycházejí z Plánu výchovy a péče poskytovatele, který je jednotný pro všechna zařízení poskytovatele. Název plánu výchovy a péče je "Letem světem se skřítkem Lupínkem“, vycházejí z něho měsíční plány. Jejich obsah je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti dítěte, s důrazem na rozvoj kognitivních schopností. Spontánní hra a motivační učení se prolínají celým programem a jsou doplňovány řízenými činnostmi.

Aktivity Dětských skupin jsou vždy v souladu s filosofií zřizovatele, který se opírá o moudrost pedagogického systému Marie Montessori, Waldorfské pedagogiky, filosofie systému Začít spolu, myšlenek J. A. Komenského či novodobé inovátorky v přístupu k těm nejmenším N. Aldort.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu

venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevnou podrážkou, náhradní spodní prádlo,

ponožky a hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, pokrývku hlavy, gumovky. Doporučujeme označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně.

Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí. Je třeba počítat s možným zašpiněním oblečení při hře, výtvarné činnosti či stravování.

**Omezení provozu či uzavření**

Dětské skupiny, blíže specifikované v úvodu provozního řádu, jsou v provozu po celý rok, mimo státní svátků. Poskytovatel si vyhrazuje právo v rámci roku uzavřít provoz až na pět týdnů, a to bez zrušení či refundace finančních povinností příjemce. Plánované týdny přerušení provozu, jsou veřejně vyvěšené a jsou označené jako: Harmonogram roku. Obecný předpoklad přerušení provozu během roku jsou 3 týdny, přičemž si poskytovatel služby ponechává dva týdny, jako reakci na neodkladné situace, které není možné řešit během provozu dětských skupin, a také zásah vyšší moci. Zásah vyšší moci se považují mimořádné, objektivně neodvratitelné okolnosti, znemožňující řádnou realizaci provozu Dětských skupin, které nejsou v možnostech poskytovatele odvrátit. Mezi vyšší moc se řadí i epidemie, se kterou může souviset i nutnost přijetí nezbytných, této situaci odpovídajících, mnohdy omezujících, opatření.

**Úhrada za pobyt dítěte v DS Školička Lupínek**

DS má veřejně vyvěšenou finanční spoluúčast rodičů. Finanční spoluúčast, dále jen “ceník”, je připravena ve variantě Ceník 1 a Ceník 2.

**Ceník 1** jsou aktuálně platné finanční podmínky pro pobyt dítěte a stravné, které jsou relevantní pro dítě mladší 3 let a ve věku 3.let včetně do 31.8. příslušného roku (tedy do 31.8. následujícího po 3. narozeninách dítěte).

**Ceník 2** jsou aktuálně platné finanční podmínky pro pobyt dítěte a stravné, které jsou relevantní pro dítě ve věku 3. let po 31.8. příslušného roku (tedy od 1.9. následujícího po 3. narozeninách dítěte).

Ilustrační příklad č. 1: *Anička se narodila 20.8., do dětské skupiny nastoupila 1.8., příjemce služby hradí dle ceníku č. 1. Jelikož 20.8. oslavila Anička 3 roky, od 1.9. je vnímána jako dítě starší 3. let příslušného roku a tedy od 1. 9. dochází ke změně, kdy je příjemci služby připraven dodatek upravující částku za pobyt dítěte v DS, platba poté vychází z aktuálně platného ceníku č.2. Ceník č. 1, tedy nižší cena za docházku, pro Aničku platí pouze 11 dní po dovršení 3 let.*

Ilustrační příklad č. 2: *Pepíček se narodil 1. 11. – až 1.11. oslaví třetí narozeniny, je pro něj stále platný Ceník č. 1. a to až do 31.8. po těchto třetích narozeninách. Terpve od 1.9. pro něj začne platit Ceník č. 2. Nižší cena pro něj platí ještě 10 měsíců po dovršení 3 let.*

Toto nastavení vychází z nastavení státního příspěvku na provoz dětské skupiny.

Platba je zasílána na účet poskytovatele služby, a to bez vyzvání, do ukončení platnosti smlouvy o péči o dítě v dětské skupině.

Pokud zákonní zástupci dítěte musí řešit nepříjemnou finanční situaci je povinností provozovatele služby péče o dítě v dětské skupině k této nelehké situaci přistoupit s pochopením. Vzhledem k povaze nabízené služby je nutné zohlednit individuální potřeby a možnosti rodiče. Zohledňuje se nižší příjem rodiny, aktuální životní situace – ztráta zaměstnání, rozvodové řízení zákonných zástupců, úmrtí v rodině či nemoc. Dále finanční úhrada je znatelně snížena matkám samoživitelkám či při návratu do zaměstnání. Naším cílem je připravit rodičům takové podmínky, které jsou pro jejich finanční rozpočet přijatelné a jsou schopni se podílet na spolufinancování provozu DS. Souhlas s výší úhrady za pobyt dítěte v DS Školička Lupínek je stvrzen podpisy na smlouvě o poskytnutí péče o dítě v DS.

Výše úhrady se může během roku měnit a to např. z výše uvedených důvodů či při rozšíření docházky dítěte.

Poskytovatel služby si dále vyhraňuje umožnit zaměstnanci poskytovatele umístění dítěte v dětské skupině zdarma či ze slevou ve výši 50 % celkových nákladů na pobyt dítěte v DS.

Sourozenecká sleva je obecně ve výši 20 %. Poskytovatel služby může využít výjimky a stanovit cenu, dle maximálně možných finančních možností příjemce. Poskytovatel služby je povinen při využití výjimky zohlednit: individuální potřeby a možnosti zákonného zástupce dítěte. Zohledňuje se nižší příjem rodiny, aktuální životní situace – ztráta zaměstnání, rozvodové řízení zákonných zástupců, úmrtí v rodině či nemoc. Dále finanční úhrada je znatelně snížena matkám samoživitelkám. Naším cílem je připravit rodičům takové podmínky, které jsou pro jejich finanční rozpočet přijatelné a jsou schopni se podílet na spolufinancování provozu DS.

Dále poskytovatel služby si vyhraňuje výjimku pro osoby prchající před válečným konfliktem - po dobu nezbytně nutnou se z etických a morálních důvodů poskytovatel služby zavazuje nabízet službu za pobyt v dětské skupině zdarma či za úplatu sníženou a to v takové míře, aby nedošlo k závažnému narušení kvality života rodiny. Je zde reálný předpoklad integrace osob prchající před válečným konfliktem na trh práce na území ČR. Po aktivním a plnohodnotném zapojení výše zmíněných na českém trhu práce, bude výše finančního zohlednění klesat, až zcela vymizí.

Uprchlíkům z UA nevzniká příchodem na území ČR právní nárok na umístění dítěte v dětské skupině. Zápis do dětské skupiny je jednotný pro všechny zájemce o docházku svého dítěte v DS. Zápis probíhá celoročně a je vázán datací přijetí kompletní dokumentace a volné kapacity v jednotlivých zařízeních provozovatele služby.

**Naše DS umožňují tyto druhy docházek.**

* permanentka - Jedná se o návštěvu školičky 2x či 3x do týdne, a to od zahájení provozní doby do ukončení provozní doby DS, částka za pobyt v DS tabulka finanční spoluúčasti zákonných zástupců.
* Paušál - Návštěvnost je poté 5x do týdne, tedy po – pá, v časech stejných jako u možnosti permanentky. Ceny a časy jsou detailně popsány v aktuální tabulce finanční spoluúčasti rodičů.

**Refundace úhrady za pobyt dítěte v DS**

Při výběru možnosti pravidelného navštěvování DS Školička Lupínek f**ormou permanentky,** není možná finanční refundace úhrady, nicméně rodič má možnost si nevyužité dny tzv. nahradit. Náhradu je možné využít v aktuálním měsíci absence dítěte či v měsíci následujícím. Náhrady se nesčítají, a pokud nejsou využity, bohužel propadají. Součástí náhrady je i stravné. Náhradní docházku v dětské skupině, je nutné si předem domluvit ( a to na telefonním čísle DS, uvedeném viz výše). Personál zařízení vždy vychází rodičům vstříc, nicméně musí se brát na zřetel kapacita prostor DS.

**Snížení úhrady za pobyt dítěte v DS při návštěvě po- pá**

Provozovatel neumožňuje finanční refundaci při absenci dítěte v Dětské skupině. Avšak pokud dítě není schopné navštěvovat dětskou skupinu, z důvodu závažného onemocnění, v čase trvající měsíc a déle, poskytovatel si dovoluje situaci zohlednit výjimkou a přistupovat k situaci individuálně, dle závažnosti onemocnění. Výjimkou se rozumí mimořádná finanční refundace smluvené částky, za náklady spojené s pobytem dítěte v Dětské skupině. Finanční refundace poté vychází z délky absence a ze závažnosti onemocnění dítěte.

Tvrzení zákonného zástupce o neuspokojivém zdravotním stavu dítěte, je nutné doložit vyjádřením lékaře.

Výjimka finanční povinností příjemce za pobyt svého dítěte v Dětské skupině, se nevztahuje na dovolené, a to i za předpokladu, že by absence dítěte v Dětské skupině z důvodu absence jiné, než ze zvlášť závažných zdravotních důvodů, trvala v délce 31 dnů a déle.

Poskytovatel pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci dítěte a flexibilně řeší aktuální problémy a situace.

Úhrada za pobyt dítěte v DS je přijímána bezhotovostní formou (pokud není individuálně smluvena výjimka, poté je smluvenou částku přijmout i v hotovosti. Provozovatel je poté povinen vystavit příjemci služby vystavit příjmový doklad) a to na účet provozovatele, vedený u Komerční banky. Číslo účtu: 115-1922990287/0100

Smluvená částka je připsána na účet poskytovatele nejpozději k 24. dni předcházejícího měsíce, pokud se poskytovatel služby nedomluví se zákonným zástupcem dítěte na jiných podmínkách. Ilustrovaný příklad platby: na měsíc září, je částka odpovídající docházce dítěte v Dětské skupině, hrazena do 24. srpna.

**Stravování**

**Příprava stravy:**

Svačiny jsou připravovány ve výdejně stravování.

Obědy se denně dovážejí ze soukromého stravovacího zařízení Fort ROXY.

Dodavatel služby je certifikovaný dodavatel stravování, který zajišťuje stravné, dle spotřebního koše pro děti mladší 3 let v souladu s vyhláškou 350/2021 Sb. a pro děti starší 3 let v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů..

**Manipulace se stravou:** jídlo je převáženo v nerezových termoboxech uložených do termoportů. Po přivezení do DS je teplota jídla změřena a zapsána do evidenčního sešitu.

**Výdej svačin**: od 8,45-9,00 h.

**Systém podávání svačin:** Svačiny jsou připravovány tak, aby děti měly možnost poznat co nejširší spektrum chutí, barev a vůní. Svačinky jsou různorodé a pestré. Jídelníček je složen plnohodnotně a dětem jsou nabízené sladké i slané pokrmy. Součástí každé svačinky je ovoce či zelenina. Tuto přílohu si dítě dle svého uvážení bere z mísy umístěné uprostřed stolu samo.

Ovoce či zeleninu může vzít pečující osoba do třídy či na zahradu k pozdější konzumaci (dle přání dětí). Inspirací pro sestavování jídelníčků je pro nás program „Zdravá pětka“ a konzultace s nutriční terapeutkou. Svačiny jsou připravovány pečujícími osobami. Každá osoba, která manipuluje s jídlem, má platný potravinářský průkaz a je v době přípravy svačin bez zdravotních obtíží.

**Výdej obědů:** od 11.20 – 12.00h

Oběd je připraven s nalitou polévkou, nápojem, lžící (je nabízen i příbor dle zájmu a dovedností). Hlavní jídlo následuje po polévce, pečující osoba předloží pokrm před dítě (malým dětem je pečující osobou pomáháno). Pokud musí dítě dodržovat dietní režim, je možné stravu dovézt z domova. Rodič je povinen nahlásit potravinová specifika hned při zápisu, tyto informace jsou poté k dispozici všem osobám pečující o svěřené dítě. Děti do jídla nenutíme, ale motivujeme je k ochutnání, ke konzumaci alespoň malého množství.. Dále je jídelníček umístěn na webových stránkách dodavatele: [www.fortroxy.cz](http://www.fortroxy.cz/) a www.mujobed.cz Pokud by kdykoliv v budoucnu došlo ke změně dodavatele obědů, je DS Školička Lupínek povinna neprodleně tyto změny hlásit rodičům. Je povinna vždy svěřeným dětem zajistit kvalitní stravování, dle norem KHHSTC. Organizace v jídelně: Stoleček, u kterého se dítě rozhodne svačit či obědvat, si vybírá svobodně. Každé dítě je při stolování vedeno k samostatnosti. Pokud mu to jeho schopnosti a věk dovolí, veškeré náležitosti spojené se stolováním si obstarává sám. Žádné dítě není do jídla nuceno. Ke každému dítěti je přistupováno individuálně na základě jeho potřeb, dovedností a tempu. Pitný režim: každé dítě má ve třídě (i na zahradě) k dispozici hrníček či lahvičku. Pro upevnění návyku pitného režimu se pije tzv. frontálně. Mimo to má dítě vždy své pití na blízku a může se kdykoliv napít. Pečující osoby průběžně pití do lahviček doplňují. V DS se podávají převážně neslazené nápoje. Mimořádně v letních měsících jsou podávány ovocné šťávy a to z důvodu motivace dětí k příjmu tekutin. Veškeré připomínky a přání rodičů jsou řešeny individuálně.

**Pojištění o odpovědnosti**

Provozovatel DS Školička Lupínek má platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti.

**Zdravotní stav dítěte**

Příjemce se zavazuje přivádět do dětské skupiny dítě, které je zcela zdrávo, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,

- průjem a zvracení, a to alespoň den poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:**

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),

- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

**Odeslání dítěte do domácího léčení**

DS má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít. Do doby, než je dítě vyzvednuto z DS, je DS povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do DS zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

**Oznamovací povinnost**

Příjemci mají povinnost DS nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má DS povinnost informovat ostatní rodiče, že se v DS vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se v DS vyskytuje konkrétní onemocnění.

Příjemce se zavazuje nevodit dítě do DS minimálně 24 hodin po očkování (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), přičemž nelze přijmout dítě i po 24 hodinách po očkování, pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

**Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné DS předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému DS potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

**Podávání léků a léčivých přípravků dětem v DS**

DS nemá povinnosti dětem podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat jednatele DS a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ DS je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud DS žádost rodiče o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.

**Veškerá práva a povinnosti poskytovatele a příjemce a související podmínky poskytování služby jsou detailně sepsány ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině.**