



## **Lupínek z. s.**

### **Stanovy spolku**

#### **Čl. I**

##### **Název a sídlo**

Lupínek z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Chýni, na adrese Na Jarolímce 666, Chýně 253 01.

#### **Čl. II**

##### **Účel spolku**

Účelem spolku je péče výchova dětí od 6 měsíců do zahájení školní docházky, dále i školního věku. Organizace besed, školení, mimoškolních aktivit a akcí pro širokou veřejnost.

#### **Čl. III**

##### **Hlavní činnost spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) vzdělávání v oblasti pedagogiky, sociologie a oborů spjatých: arteterapie, hypoterapie.. atd.
- b) kritická evaluace své činnosti
- c) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- d) pořádání seminářů, přednášek, kurzů a akcí, které povedou k větší informovanosti veřejnosti o nových pedagogických a sociálních metodách a o jejich využití v praxi
- e) organizování veřejných sbírek na dobročinnou činnost
- f) propagace aktivit spolku a osvěta v péči o dítě např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti
- g) vydávání a distribuce letáků a dalších materiálů,
- h) poradenské a konzultační činnosti,
- i) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví, podpora environmentálního a ekologického vnímání světa**
- j) vystupování jako právnická osoba oprávněná hájit všeobecně prospěšné zájmy společnosti

#### **Čl. IV**

##### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let.
2. Členství dělíme na řádné a čestné.



### Řádné členství

1. Řádné členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku. Zároveň se stávají členy členské schůze.
2. Řádný člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit předsedu spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Řádný člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
4. Řádné členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je veřejný. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Členské příspěvky u řádných členů nejsou stanoveny, členové přispívají svou prací.
7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

### Čestné členství

8. Čestné členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky, souvztažně má vazbu na Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.
9. Členské příspěvky dělíme do 3 kategorií, dle rozsahu práv:
  - členství plné – možnost využívat služby zařízení celotýdenně
  - členství třípětinové – možnost využívat služby zařízení třikrát týdně
  - členství dvoupětinové – možnost využívat služby zařízení dvakrát týdně
10. Čestné členství nabízí práva:
  - a) využívat v plném rozsahu provozní doby služby zařízení klubu Lupínek, přičemž rozsah provozní doby vychází z provozního řádu zařízení,



- b) být včas informovaný o veškerých plánovaných akcích spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku.

11. Povinnosti čestných členů jsou:

- a) řádně a včas hradit členský příspěvek,
- b) dodržovat provozní řád zařízení,
- c) včas hlásit změny osobních údajů.

12. Čestné členství ve spolku zaniká:

- a) ukončením Smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

13. Seznam čestných členů spolku je neveřejný. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

14. Členské příspěvky čestných členů jsou měsíční, na základně rozsahu členství stanoveny takto:

- členství plné – 2400 Kč za měsíc
- členství třípětinové – 1368 Kč za měsíc
- členství dvoupětinové – 912 Kč za měsíc

Musí být hrazeny vždy k 20. dni předchozího měsíce, na účet spolku vedený pod číslem. K platbě je třeba přiřadit variabilní symbol vyplývající z členské přihlášky.

15. Neuhrazením členského příspěvku zanikají práva z členství vyplývající.

## **Čl. V**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda

## **Čl. VI**

### **Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí předsedu a odvolává jej,
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,



- e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
  - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
  - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
  - i) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovné.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

## Čl. VII

### Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu neomezenou. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
- a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
  - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,



d) předkládat členské schůzi ke schválení strategické plány spolku.

Funkce předsedy zaniká:

- a) Úmrtím.
- b) Odstoupením z funkce.
- c) Odvoláním nadpoloviční většinou členů členské schůze.

## **Čl. VIII**

### **Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 1.4.2023

V Chýni dne 6.1.2023

Vytvoření stanov: Vladimíra Hrdlička Lupínek