

Informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce dětí

Vážení zákonní zástupci, milí rodiče.

u a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - General Data Protection Regulation tzv. GDPR) bychom Vás rádi informovali, jakým způsobem nakládáme s Vašimi osobními údaji.

Provozovatel dětských skupin Školička Lupínek I., Školička Lupínek II. Školička Lupínek III., nestátní nezisková organizace **Lupínek z.s.**, má vypracovanou interní směrnici, cílem této směrnice je: vytvořit ucelený soubor pravidel na ochranu osobních údajů tak, aby byla zajištěna jejich ochrana proti neoprávněnému zacházení s daty.

Osobní údaje se mohou zpracovávat pouze **na základě právního předpisu** nebo **na základě Vašeho písemného souhlasu - informovaného souhlasu** (např. pořizování fotografií za účelem propagace či zvýšení zájmu rodičů, použití fotografie - jako značky dítěte, prezentace a propagace a informování o aktivitách prostřednictvím výtvarných prací, otisk ruky, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem, videozáznamy z akcí a besídek atd.) Zpracování osobních údajů může být také **na základě veřejného zájmu nebo při výkonu veřejné moci**.

Provozovatel výše uvedených zařízení předškolní a mimoškolní výchovy a péče zakazuje předávání osobních údajů dětí (jejich zákonných zástupců) třetím osobám soukromého práva (nabídky hraček, knih, aktivit pro děti atd.).

Nevhodná práce s citlivými údaji může mít nepříznivý vliv na dotčené osoby. Proto zpracováváme údaje pouze **v nezbytném rozsahu a dbáme ve zvýšené míře o jejich zabezpečení**. Zvláštní pozornost je věnována zpracování citlivých údajů (např. údaje o zdravotním stavu, specifickém stravovacím plánu, speciálních vzdělávacích potřebách, rodinné prostředí)

Veškeré informace o tom, jakým způsobem zajišťujeme ochranu osobních údajů, jsou v listinné podobě uloženy v místnosti přímo tomu určené – v kanceláři ředitelky.

Při práci s osobními údaji dodržujeme obecné zásady: shromažďujeme pouze **nezbytné osobní údaje**, osobní údaje jsou zabezpečeny, nepotřebné údaje skartujeme, zachováváme mlčenlivost o údajích, neposkytujeme údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces.

Pro zajištění ochrany osobních údajů jsou stanovena pravidla pro užívání IT techniky. Při zpracování osobních údajů v elektronické podobě můžeme využít služeb pouze toho poskytovatele, který poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR.

Děti jsou informovány přiměřeně věku o ochraně osobních údajů.

Vy, jako zákonný zástupce dítěte, máte právo na přístup k osobním údajům, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají, a na informace o informacích, zda a v jakém rozsahu jsou tyto osobní údaje, osobní údaje Vašeho dítěte a my Vám poskytneme bezplatně kopie zpracování osobních údajů. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může vedení rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V případě změn ve Vašich osobních údajích máte právo na jejich opravu. Vaší povinností je tyto změny hlásit provozovateli zařízení.

Máte právo na výmaz k osobním údajům, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracování osobních údajů. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu a dle směrnic o ochraně osobních údajů. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, ve kterých dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů.

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás nebo Vašeho dítěte týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracování osobních údajů jako je evidence dětí v jeslích, školní matrika v mateřské škole apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu a příslušné směrnice.

Všechny žádosti vyřídíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

V Rudné dne 1.4.2022

Provozovatel dětských skupin Školička Lupínek I., Školička Lupínek II. Školička Lupínek III.
Lupínek z.s.

Zodpovědná osoba

