|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o dítěti a zákonných zástupcích** |  |
| **Dítě – jméno a příjmení:** |  |
| **Adresa trvalého bydliště dítěte:** |  |
| **Rodné číslo:** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Matka – jméno a příjmení:** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Adresa trvalého bydliště:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Otec – jméno a příjmení:** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Adresa trvalého bydliště:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

(dále jen "příjemce")

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Školička Lupínek ………………, dle § 13 zákona č. 247/2014 Sb.,
2. Služba je poskytována na adrese: Masarykova 623, 252 19 Rudná
3. Provoz je zajišťován v pracovní dny (Po–Pá) od 7:30 do 16:30 hodin.
4. Kapacita Dětské skupiny Školička Lupínek ……. činí 12 dětí.
5. Provoz dětské skupiny je spolufinancován z veřejných prostředků – ze státního rozpočtu České republiky. Příspěvek se vztahuje i na úhradu nákladů na stravné.
6. Datum nástupu dítěte do péče: .......................................

**II. DOCHÁZKA A PŘÍSTUP KE SLUŽBĚ**

1. Docházka dítěte je celodenní v plném rozsahu provozní doby. Za celodenní docházku se považuje docházka v délce 5 a více hodin.
2. Rodič je povinen nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny doložit poskytovateli lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte včetně potvrzení o očkování (či důvodu jeho neprovedení), a dále doklad o vazbě na trh práce – například pracovní smlouvu, potvrzení o studiu, evidenci na Úřadu práce nebo čestné prohlášení o odvodech. Tuto podmínku musí splnit alespoň jeden z rodičů a musí být dodržena po celou dobu docházky dítěte. Rodič je rovněž povinen oznámit všechny změny ve skutečnostech uvedených v doložených dokladech do 10 dnů. U dohod o provedení práce či pracovní činnosti je třeba jejich doložení každoročně, vždy do 10. ledna. V případě porušení těchto povinností může poskytovatel docházku dítěte odmítnout nebo ji okamžitě ukončit. Lékařský posudek je platný do změny zdravotního stavu dítěte – poté musí být nový posudek doložen do 10 dnů.
3. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele služby, pokud je dítě přijato k docházce do jiného předškolního zařízení, ať už se jedná o dětskou skupinu pobírající státní příspěvek, akreditovanou soukromou mateřskou školu či státní mateřskou školu. Zároveň je příjemce povinen bezodkladně a písemně oznámit uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem, jde-li o totéž dítě, přičemž oznámení musí obsahovat informaci o dnech a časech docházky. Stejně tak je příjemce povinen bezodkladně oznámit přijetí dítěte do mateřské školy včetně data nástupu a údaj, zda se jedná o standardní docházku či individuální vzdělávání.
4. Rodič je povinen sdělovat poskytovateli všechny skutečnosti rozhodné pro pobyt dítěte v DS, zejména individuální zvláštnosti zdravotního stavu (např. alergie, stravovací omezení), případná omezení, které mají význam pro práci zaměstnanců dětské skupiny a jakékoli jiné podstatné údaje, jakož i jakékoli změny těchto skutečností.
5. Rodič je povinen přivádět dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
6. Rodič souhlasí s tím, že v docházkovém systému či jinak řádně omluvené dny absence dítěte mohou být využity jiným dítětem. Opětovné přihlášení na původně omluvené dny je možné jen v případě, že to umožňuje volná kapacita dětské skupiny v tyto dny. Domluva s provozovatelem probíhá primárně v docházkovém online systému, telefonicky nebo osobně, stejně tak probíhá také přihlašování dítěte na jednotlivé dny v případě flexibilní docházky.
7. Rodiče jsou povinni sledovat nástěnku v DS, internetové stránky poskytovatele a kontrolovat zprávy od poskytovatele zaslané e-mailem či jiným způsobem. V případě potřeby jsou rodiče povinni potvrdit svým podpisem, že byli s novým zněním dokumentů seznámeni. V případě odepření této součinnosti je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností.
8. V případě změn plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel poskytovatel rodiče o změně informuje a rodič je povinen se se změnami seznámit. Smluvní strany sjednávají a rodič bere na vědomí, že právo rodiče odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině při změně plánu výchovy a péče nebo vnitřních pravidel dle § 13 odst. 4 ZoDS se uplatní pouze v případě, že se provedené změny dotýkají práv a povinností rodiče či obsahu služby.

**III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

Poskytovatel je povinen zajistit stravování a pitný režim dle čl. V a poskytovat službu v souladu s platnými standardy kvality péče. Plán výchovy a péče, zohledňující věk a potřeby dítěte, je nedílnou součástí smlouvy. Poskytovatel dbá na zdravý vývoj a bezpečí dítěte, informuje rodiče o skutečnostech důležitých pro jeho psychický a fyzický stav, včetně úrazu či zhoršení zdravotního stavu. Odpovědnost za odložené věci se řídí právními předpisy; dětská skupina neodpovídá za ztráty cenností a hraček. Poskytovatel může jednostranně upravovat vnitřní dokumenty související s provozem a je povinen rodiče o změnách informovat.

**IV. ÚPLATA A STRAVNÉ**

1. Celková měsíční úhrada za poskytovanou službu činí 7220,- Kč.
2. Tato částka zahrnuje i stravné, které činí 1 350 Kč a je nedílnou součástí služby.
3. Platba probíhá bezhotovostně na účet poskytovatele č. 115-1922990287/0100 do 15. dne předchozího měsíce.
4. Nepřítomnost dítěte není důvodem ke snížení úhrady.
5. Rodič bere na vědomí, že provoz dětské skupiny je financován převážně z příspěvku státního rozpočtu. Pokud kvůli jednání rodiče nebo dítěte dojde k nevyplacení tohoto příspěvku za místo obsazené dítětem, je rodič povinen uhradit poskytovateli kompenzaci ve výši ušlého příspěvku. To se týká např. situací, kdy dítě dochází do jiné DS bez oznámení, docházka je fakticky ukončena bez výpovědi, dítě je přijato do MŠ, přípravné třídy či zahraniční školy. Kompenzace se vztahuje na období od vzniku důvodu pro ztrátu příspěvku do řádného ukončení smlouvy, a to i bez ohledu na skutečnou docházku dítěte. Tato povinnost je nezávislá na úhradách za služby a stravné.

**V. STRAVOVÁNÍ**

1. Stravování je zajištěno externím dodavatelem.
2. Dětem jsou poskytovány dopolední i odpolední svačiny, oběd a pitný režim.
3. Podrobnosti jsou uvedeny v Provozním řádu.

**VI. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. srpna kalendářního roku, v němž smlouvaje podepsána. Nebude-li některou ze smluvních stran písemně vypovězena nejpozději do 31. července daného roku, automaticky se prodlužuje vždy o další rok, nejdéle však do doby, než dítě dosáhne věku stanoveného pro zahájení povinné školní docházky.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu s účinky ke dni doručení výpovědi rodiči (bez výpovědní doby) z následujících důvodů:
4. jestliže se dítě bez omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší 30 pracovních dní,
5. jestliže rodič nebo dítě závažným způsobem či opakovaně porušují vnitřní pravidla a jiné závazné dokumenty pro provoz dětské skupiny,
6. jestliže ukončení docházky doporučí lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna,
7. jestliže je rodič déle než 30 dnů v prodlení s úhradou platby za služby, stravného nebo jiných peněžitých povinností týkajících se provozu DS.
8. pokud poskytovatel zjistí, že na straně rodiče, resp. dítěte nastala či nastane skutečnost způsobující ztrátu nároku na příspěvek na provoz ve vztahu k příslušnému kapacitnímu místu, o které rodič poskytovatele neinformoval,
9. ve všech případech, kdy se v této smlouvě či ve vnitřních pravidlech uvádí, že poskytovatel je oprávněn ukončit docházku dítěte do DS s okamžitou účinností.
10. V případě, že dojde k ukončení činnosti dětské skupiny, omezení její činnosti či ukončení poskytování příspěvku na provoz, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností a vrátit rodiči platbu za nevyčerpané služby a nespotřebovanou jistinu.

**VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ZoDS a občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a pozbývá platnosti a účinnosti dne jejího řádného ukončení (období trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy).
3. Jakékoli změny této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí smlouvy je Provozní řád platný pro všechny dětské skupiny provozované spolkem Lupínek z. s. na adrese Masarykova 623, 252 19 Rudná, dále také Plán výchovy a péče a aktuálně platný Ceník zařízení.
5. Příjemce potvrzuje, že byl řádně seznámen s Plánem výchovy a péče i Provozním řádem. Podpisem této smlouvy stvrzuje, že je s jejich obsahem obeznámen, rozumí jim a zavazuje se je dodržovat.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Zákonní zástupci dítěte (rodiče) jsou ze všech práv a povinností vyplývajících z této smlouvy zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, a to bez ohledu na to, zda jsou v textu výslovně uvedeni jako účastníci smlouvy či smluvní strana.
8. Smluvní strany si celý text této smlouvy přečetly, plně mu rozumějí a bezvýhradně s ním souhlasí. Připojením svých vlastnoručních podpisů stvrzují, že tento dokument věrně vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodnou vůli a že smlouva není uzavírána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli ze stran.

V Rudné dne 1.5.2025

Za poskytovatele:  
.................................................  
Mgr. et Mgr. Vladimíra Hrdlička Lupínek  
předsedkyně spolku

Za příjemce (matka):  
.................................................

Za příjemce (otec):  
.................................................